PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, junio del 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS GARCIA CORREDOR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9092339 DE 2026
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - CEDEAGRO
DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9092339 DE 2026

Gabriel Felipe Suarez Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1049614931, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato es la suma El valor total para la presente contratación es el valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor DE SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.583) b) 10 pagos correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS ($1.737.082) en el CDP No. 525 de 2026.

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en

áreas relacionadas con PECUARIO, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario. Y Agroindustrial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante el mes objeto de pago y teniendo en cuenta lo planteado por coordinación se realizó la orientación y ejecución asignada: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias número de ficha 3410326 en el municipio de Duitama (Boyacá)	Ver en plataforma carpeta Obligación 1 Anexo 1.1: programa de formación Titulada TEC PRODUCCION PECUARIA Anexo 1.2: Plan de trabajo TEC PRODUCCION PECUARIA Anexo 1.3: Guía de aprendizaje titulada TEC PRODUCCION PECUARIA Anexo 1.4 Lista de asistencia titulada TEC PRODUCCION PECUARIA

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	El mes objeto de pago se desarrolló y entrego el portafolio para formación: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias número de ficha 3410326 en el municipio de Duitama (Boyacá)	Ver en plataforma carpeta Obligación 3 Anexo 3.1: Pantallazo portafolio Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
	información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.		

6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos Actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En el mes objeto de pago se realizó la actualización del portafolio del instructor el Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias número de ficha 3410326 en el municipio de Duitama (Boyacá	Ver en plataforma carpeta Obligación 6 Anexo 6.1: Pantallazo del portafolio del instructor del Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias
7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago .	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	En el mes objeto de pago se realizó la planilla correspondiente al pago del mes objeto de pago	Ver en plataforma carpeta Obligación 10 Anexo 10.1 En el mes objeto de pago se realizó la planilla correspondiente al pago del mes objeto de pago
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	En el mes objeto de pago se realizó la calificación en la plataforma del Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias número de ficha 3410326 en el municipio de Duitama (Boyacá Técnico en Producción Agropecuaria con numero de ficha 3462167 en el municipio de Sutamarchan (Boyacá)	Ver en plataforma carpeta Obligación 11 Anexo 11.1: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Anexo 11.2: Técnico en Producción Agropecuaria
12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cuando sea requerido por la coordinación académica.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales	En el mes objeto de pago se realizó la formación en: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias número de ficha 3410326 en el municipio de Duitama (Boyacá	Ver en plataforma carpeta Obligación 16 Anexo 16.1: Fotos con los aprendices en el Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias

17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

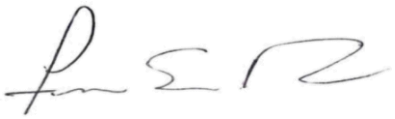
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	126726	Sutamarchan	19/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85466376 del operador Enlace Operativo ante el cual se hizo el pago referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,



Gabriel Felipe Suarez Romero
Contratista
C.C. No. 1049614931

JUAN CARLOS GARCIA CORREDOR
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9092339 DE 2026